

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района «Сысольский»  
от 02 марта 2020г. № 3/216

**Устав**  
муниципального учреждения культуры «Сысольская межпоселенческая  
централизованная библиотечная система»

с.Визинга  
2020

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Сысольская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (в дальнейшем - бюджетное учреждение), создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, созданная на основании Постановления Главы администрации МО «Сысольский район» №9/207 от 06.09.2002 года.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное наименование бюджетного учреждения:  
полное: муниципальное учреждение культуры «Сысольская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;  
сокращенное: МУК «Сысольская МЦБС»; на коми языке: «Сыктывса овмӧдчӧминьяслӧн ӧтувья библиотечной система».

1.4. Тип бюджетного учреждения определен Постановлением администрации муниципального района «Сысольский» №12/760§3 от 20 декабря 2011 года.

1.5. Местонахождение бюджетного учреждения:  
юридический адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с.Визинга, ул.Советская, д.37;  
почтовый адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с.Визинга, ул.Советская, д.37;

1.6. МУК «Сысольская МЦБС» представляет собой структурно – целостное образование, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных библиотечных процессов. Центральная межпоселенческая библиотека им. И.А. Куратова, находящаяся по адресу: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с.Визинга, ул.Советская, д. 37, осуществляет единое руководство, методическое обеспечение по всем направлениям библиотечной деятельности, координирует деятельность библиотек - филиалов МУК «Сысольская МЦБС».

Муниципальное учреждение культуры имеет в своем составе обособленные подразделения – филиалы в сельских населенных пунктах муниципального образования муниципального района «Сысольский»:

- центральная межпоселенческая детская библиотека – филиал МУК «Сысольская МЦБС»,

168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул.Советская, д.37;

- Библиотека п. Визиндор – филиал МУК «Сысольская МЦБС»,

168105 Республика Коми, Сысольский район, п. Визиндор, ул. Интернациональная д. 7;

- Библиотека с. Вотча – филиал МУК «Сысольская МЦБС»,

168114, Республика Коми, Сысольский район, с. Вотча, д. Ляпин, д.2а;

- Библиотека с. Гагшор – филиал МУК «Сысольская МЦБС»,

168123, Республика Коми, Сысольский район, с. Гагшор, д. 29;

- Библиотека д. Горьковская – филиал МУК «Сысольская МЦБС»,

168106, Республика Коми, Сысольский район, с.Визинга, д. Горьковская, д.80;

- Библиотека п. Заозерье – филиал МУК «Сысольская МЦБС»,

168122, Республика Коми, Сысольский район, п. Заозерье ул.Пионерская, д.6;

- Библиотека д. Заречное – филиал МУК «Сысольская МЦБС»,

168103, Республика Коми, Сысольский район, с. Куратово, д. Заречное, д.60;

- Библиотека с. Куниб – филиал МУК «Сысольская МЦБС»,

168113, Республика Коми, Сысольский район, с. Куниб, д. 34;

- Библиотека с. Куратово – филиал МУК «Сысольская МЦБС», 168102, Республика Коми, Сысольский район, с. Куратово, д. 57;
- Библиотека с. Межадор – филиал МУК «Сысольская МЦБС», 168110, Республика Коми, Сысольский район, с. Межадор, д. Шорсай, д. 28;
- Библиотека с. Палауз – филиал МУК «Сысольская МЦБС», 168128, Республика Коми, Сысольский район, с. Палауз, ул. Большая, д.24;
- Библиотека п. Первомайский – филиал МУК «Сысольская МЦБС», 168113, Республика Коми, Сысольский район, п. Первомайский, ул. Набережная, д.23;
- Библиотека с. Пыелдино – филиал МУК «Сысольская МЦБС», 168120, Республика Коми, Сысольский район, с. Пыелдино, д.Кузивансикт, д.34 а;
- Библиотека с. Чухлэм – филиал МУК «Сысольская МЦБС», 168111, Республика Коми, Сысольский район, с. Чухлэм, мес. Чоййыв, д. 66.

1.7. В бюджетном учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.8. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является Администрация муниципального района «Сысольский» (далее – учредитель).

1.9. Функции и полномочия учредителя Администрации муниципального района «Сысольский» осуществляет управление культуры администрации муниципального района «Сысольский» (далее – управление культуры).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения муниципального образования муниципального района «Сысольский» осуществляет администрация муниципального района «Сысольский» (далее – администрация).

1.11. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.12. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.13. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Сысольский», администрации муниципального района «Сысольский», управления культуры администрации муниципального района «Сысольский» и настоящим Уставом.

1.14. Изменения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Структурные подразделения бюджетного учреждения (филиалы, отделы и т.д.) действуют на основании положений, утвержденных управлением культуры.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Сысольский».

## II. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности бюджетного учреждения является библиотечное, справочно - библиографическое и информационное обслуживание населения.

2.2. Основными целями деятельности бюджетного учреждения является:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на пользование библиотеками, поиск и получение информации, доступность библиотек и библиотечных ресурсов;
- равный доступ к участию в культурной жизни и на свободный доступ к культурным ценностям.
- удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей граждан, предприятий и организаций.

2.3. Для достижения целей, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- формирование, комплектование и обработка библиотечного фонда МУК «Сысольской МЦБС»;
- обеспечение сохранности документного фонда путем правильного его учета и безопасного хранения, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий;
- формирование справочно-поискового аппарата МУК «Сысольской МЦБС»: систему каталогов на традиционных электронных носителях, библиографических полнотестовых баз данных, предоставление пользователям информации о составе единого фонда через различные формы библиотечного информирования;
- организация библиотечного обслуживания населения, предприятий, организаций, развития стационарной и внестационарной сети библиотек, внедрение современных форм организации библиотечного обслуживания;
- предоставление пользователям информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- создание традиционного и электронного справочно-поискового аппарата, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- предоставление библиотечного фонда во временное пользование через абонементы, читальные залы, передвижные и стационарные библиотечные пункты, МБА и ЭДД;
- осуществление справочно – библиографической и информационной деятельности;
- проведение культурно-просветительских, культурно-массовых, образовательных и досуговых мероприятий (вечеров, конкурсов, акций, бесед, уроков, встреч, фестивалей, акций и т.п.);
- организация работы любительских объединений и клубов по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- осуществление рекламной деятельности библиотек ЦБС и их услуг, а так же сторонних организаций, учреждений, предприятий, способствующих развитию ЦБС;
- методическое обеспечение библиотек – филиалов;
- внедрение информатизации и новейших технологий в библиотечные процессы, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- проведение мониторинга потребностей пользователей;
- участие в проектной деятельности, в разработках программ и проектов муниципальных библиотек; участие в реализации муниципальных, республиканских и федеральных программ развития библиотечного дела;
- организация повышения квалификации и переподготовки персонала муниципальных библиотек;

- взаимодействие с библиотеками муниципального района, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Республики Коми, участие в деятельности профессиональных и общественных объединений;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- оказывает библиотечные услуги населению, предприятиям, организациям.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности бюджетного учреждения, формируется и утверждается учредителем.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава и в соответствии с ними, вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения (п.2.4.), в том числе приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по составлению и редактированию библиографических списков по индивидуальным запросам;

- услуги по выполнению сложных тематических запросов;

- услуги репродуцирования документов в порядке, предусмотренном законодательством РФ (ксерокопирование, сканирование, распечатка и другие);

- компьютерные и Интернет услуги;

- услуги набора и редактирования текста на персональном компьютере;

- услуги, способствующие повышению комфортности с учетом потребительского спроса (заполнение деклараций, ламинирование, брошюрирование и другие);

- распространение издательской продукции, в том числе произведенной бюджетным учреждением;

- дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе библиотечные, справочные, информационные, культурно-досуговые и сервисные услуги;

- осуществление по согласованию с Учредителем иных разрешенных законодательством видов предпринимательской деятельности, операций, работ и услуг, направленных на расширение перечня предоставляемых пользователем библиотек услуг и социально-творческое развитие Сысольской МЦБС.

2.7. Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться бюджетным учреждением только на основании разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.9. Право бюджетного учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у бюджетного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.10. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.11. Бюджетное учреждение вправе принимать:

- добровольные взносы предприятий, частных лиц (благотворительность);

- целевые средства от учредителей министерств и ведомств.

### **III. Организация деятельности, права и обязанности бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности бюджетного учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства и финансовом органе, исполняющем бюджет;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять на утверждение учредителю Устав бюджетного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

- в полном объеме выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

- согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

- согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов бюджетного учреждения, установленных законодательством;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются

действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в финансовый орган, исполняющий бюджет, и учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью бюджетного учреждения;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами учредителя, распоряжениями и постановлениями администрации муниципального района «Сысольский» (далее – МР), решениями Совета МР «Сысольский».

3.4. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения культуры**

4.1. Имущество бюджетного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования МР «Сысольский» (далее – МО МР), отражается на самостоятельном балансе бюджетного учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества бюджетное учреждение культуры осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения бюджетным учреждением культуры своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Бюджетное учреждение вправе в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией МР «Сысольский» или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. Источниками финансового обеспечения бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за бюджетным учреждением администрацией МР «Сысольский»;

- имущество, приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

- средства бюджета МО МР «Сысольский», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным учреждением в соответствии с

муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО МР «Сысольский». Финансовое обеспечение выполнения бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением собственником или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Бюджетное учреждение по согласию учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности бюджетного учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности бюджетного учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано бюджетное учреждение.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МО МР «Сысольский» в установленном порядке.

4.8. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.10. Списание закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется учредителем.

Списание иного, закрепленного за бюджетным учреждением имущества, осуществляется учредителем.

4.11. Администрация МР «Сысольский» в отношении имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.



4.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности МО МР «Сысольский», закрепленной за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.13. Бюджетное учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются: руководитель (заместитель руководителя) бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением культуры, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и бюджетным учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.

## **V. Учредитель бюджетного учреждения**

5.1.К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав бюджетного учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности бюджетного учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя бюджетного учреждения, заключение с руководителем бюджетного учреждения трудового договора и его расторжение;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- д) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупной сделки;
- е) формирование и утверждение муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- ж) установление порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для физических и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- и) утверждение отчетов;
- к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

- договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- п) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- р) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- с) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

## VI. Управление бюджетным учреждением

6.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами учредителя бюджетного учреждения и настоящим уставом.

6.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности учредителем.

Трудовой договор с директором бюджетного учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

6.3. Руководитель бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью бюджетного учреждения;
- без доверенности действует от имени бюджетного учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом бюджетного учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;
- принимает, увольняет работников бюджетного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- формирует совещательные органы бюджетного учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем бюджетного учреждения;
- соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении бюджетным учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

6.4.Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

## **VII. Информация о деятельности бюджетного учреждения**

7.1.Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2)свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4)решение учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения;
- 5)положения о филиалах, других структурных подразделениях бюджетного учреждения;
- 6)план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

7.2. Предоставление информации бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте учреждения или учредителя в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **VIII. Отчетность и контроль за деятельностью бюджетного учреждения**

8.1. Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации МР «Сысольский», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

8.3.Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за бюджетным учреждением культуры на праве оперативного управления, осуществляется администрацией МР «Сысольский».

8.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета МО МР «Сысольский», выделенных бюджетному учреждению, осуществляет учредитель.

## **IX. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения**

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения осуществляется по решению администрации МР «Сысольский» в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

9.2. Проект постановления администрации МР «Сысольский» о реорганизации, изменении типа или ликвидации бюджетного учреждения разрабатывается управлением культуры и представляется на согласование в установленном порядке.

9.3. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе учредителя.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия бюджетного учреждения.

9.4. В случае ликвидации бюджетного учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения культуры работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **X. Внесение изменений и дополнений в устав бюджетного учреждения**

10.1. Внесение изменений и дополнений в устав бюджетного учреждения осуществляется по инициативе учредителя либо по инициативе руководителя бюджетного учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав бюджетного учреждения утверждаются учредителем.